

AR.PA. 2000

ARCHIVIO PAZIENTI
PER LA MEDICINA DELLO SPORT

Manuale Utente

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE..... | 3 |
| INSTALLAZIONE DI AR.PA..... | 3 |
| COS'È AR.PA..... | 3 |
| BARRA DEI PULSANTI..... | 4 |
| COME AVVIARE AR.PA..... | 4 |
| MENU PRINCIPALE | 5 |
| ANAGRAFE MEDICI | 6 |
| SELEZIONE SPECIALISTA..... | 6 |
| ELENCO PAZIENTI | 7 |
| NUOVO PAZIENTE..... | 8 |
| INSERIMENTO DATI VISITA..... | 9 |
| SITUAZIONE ESAMI CLINICI..... | 13 |
| MODIFICA VISITA..... | 15 |
| CANCELLAZIONE VISITA | 16 |
| DUPLICA VISITA | 16 |
| MODIFICA DATI ANAGRAFICI..... | 17 |
| STAMPA SCHEDA e CERTIFICATO..... | 17 |
| STAMPA CERTIFICATO | 18 |
| ARCHIVI DI SUPPORTO | 19 |
| ANAGRAFICA SPORT..... | 20 |
| ANAGRAFICA FEDERAZIONI..... | 21 |
| ANAGRAFICA SOCIETA' SPORTIVE..... | 22 |
| ANAGRAFICA ESAMI CLINICI | 23 |
| ESAMI OBBLIGATORI PER SPORT | 24 |
| ANAGRAFICA COMUNI..... | 25 |
| ANAGRAFICA TIPOLOGIE VISITA | 25 |
| FUNZIONI DI UTILITA' | 26 |
| INTESTAZIONE DELLO STUDIO MEDICO..... | 26 |
| INSERIMENTO REGIONE PER CERTIFICATI | 26 |
| FIRMA CERTIFICATI | 27 |
| CANCELLAZIONE PAZIENTE E VISITE RELATIVE..... | 27 |
| CANCELLA VISITE IN UN ARCO DI TEMPO..... | 27 |
| CANCELLA VISITE PER SOCIETA' | 27 |
| MODIFICA PASSWORD | 27 |
| STAMPE | 28 |
| STAMPE GESTIONALI | 28 |
| STATISTICHE..... | 30 |
| PARAMETRI FISILOGICI..... | 30 |
| FATTURAZIONE | 31 |
| FATTURAZIONE A PERSONA | 31 |
| FATTURAZIONE A SOCIETA' | 32 |
| ELENCO FATTURE..... | 32 |
| AZZERAMENTO FATTURE..... | 32 |

Requisiti hardware e software

- Non sono necessari particolari requisiti hardware e software;
- La compatibilità Windows parte dalla versione 98 e comprende: Windows 98/ME/2000/XP/Vista

Installazione di AR.PA.

Per installare AR.PA. eseguire il file setup.exe presente nel cd del programma.

Cos'è AR.PA.

L'applicazione è stata sviluppata per consentire all'utente medico, specialista in Medicina dello Sport, la gestione automatizzata di un proprio archivio relativo ai pazienti e alle visite da questi effettuate.

Alcune delle caratteristiche peculiari del prodotto sono:

1. indicazione degli esami da prescrivere, obbligatori per legge, relativi allo sport praticato dal paziente trattato;
2. archivi di supporto già predisposti con possibilità di modifica e personalizzazione per :
 - elenco sport
 - elenco federazioni
 - elenco esami prescrivibili
 - elenco esami obbligatori per sport
 - possibilità di personalizzazione per il logo dello studio medico, regione di appartenenza e dati per la firma del certificato
 - possibilità di tenere in linea soltanto le visite relative agli ultimi due anni
 - automatismi nel calcolo e valutazione di alcuni parametri (IRI, Indice di Tiffeneau...)

Il prodotto prevede oltre alle funzionalità di archivio visite, una serie di moduli e stampe aggiuntive, tra le quali:

- stampe generali relative all'intero archivio
- stampe relative alla produzione di certificati di idoneità/non idoneità relativi al singolo paziente e alla singola visita
- stampa di una scheda clinica riassuntiva per paziente e visita
- un modulo operativo contenente una serie di funzioni di utilità
- un modulo operativo relativo alla gestione degli archivi di supporto

Barra dei pulsanti

In ogni maschera appariranno in alto una serie di pulsanti che sono attivabili nel contesto operativo corrente. Ognuno di questi pulsanti ha una sua specifica funzione: è possibile visualizzarne una breve descrizione posizionandosi su ciascuno di essi con il mouse e attendendo qualche istante.



Come avviare AR.PA.

Per avviare AR.PA. fare doppio click sulla relativa icona contenuta nel gruppo programmi creato dalla procedura di installazione. Il sistema chiederà di inserire un nome utente ed una password e quindi visualizzerà il Menu Principale.

La password per il primo accesso è “utente”; dopo essere entrati nell’applicativo sarà possibile modificarla, tramite l’apposita funzione di “Modifica password” presente nelle Funzioni di utilità.

MENU PRINCIPALE

Ecco il Menu Principale:



Da questo Menu è possibile accedere a tutti i moduli del prodotto.

ANAGRAFE MEDICI

Prima di utilizzare l'applicativo sarà necessario inserire i dati degli specialisti che utilizzeranno l'applicativo ARPA.

Tramite l'opzione "Archivi di supporto" del Menu Principale e quindi "Anagrafica Medici", si potranno inserire le necessarie informazioni anagrafiche. La maschera è la seguente:

| ANAGRAFE MEDICI | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|-------------|
| Medico | | | | N.Tessera |
| Dottor Luigi Verdi | Specialista in Medicina dello Sport | | | 78787878 |
| Indirizzo | CAP | Città | Codice Fiscale | Partita IVA |
| Via Albano, 29 | 00179 | Roma | LPUSR653S19L074P | 03954980581 |
| Medico | | | | N.Tessera |
| Dottor Mario Rossi | Specialista in Medicina dello Sport | | | LN787676 |
| Indirizzo | CAP | Città | Codice Fiscale | Partita IVA |
| Via dei Mille, 78 | 00147 | Roma | jejferordklfd90 | 9999999999 |
| Medico | | | | N.Tessera |
| | | | | |
| Indirizzo | CAP | Città | Codice Fiscale | Partita IVA |
| | | | | |

Digitare le informazioni, prestando attenzione al N.Tessera che sarà l'identificativo chiave dello specialista che verrà scritto nella base dati per identificare univocamente il medico "titolare" di ciascuna visita.

Selezione Specialista

Caricate le informazioni dei medici, nel Menu Principale, si dovrà selezionare lo specialista corrente; sarà sufficiente aprire la tendina apposita e selezionare la riga desiderata

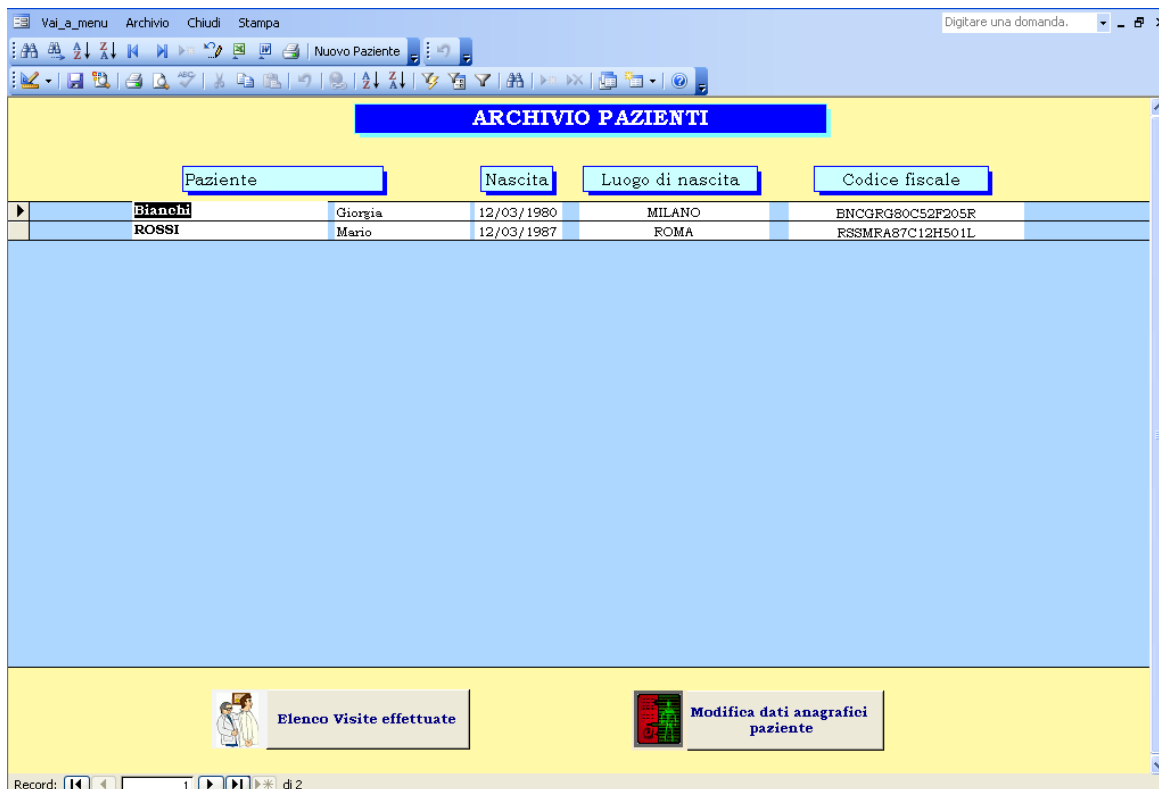
| |
|---|
| Selezione Specialista |
| Dottor Mario Rossi ▼ |

Elenco Pazienti

Elenco pazienti



Premendo il pulsante si accederà all'elenco di tutti i nominativi che hanno effettuato almeno una visita.:



Iniziamo a descrivere le funzionalità operative del primo modulo “Archivio pazienti”.

Sono visualizzati, come esempio, due pazienti di prova.

Da questa videata è possibile accedere ai seguenti sottomoduli:

- nuovo paziente
- elenco visite effettuate
- modifica dati anagrafici

Vediamo ora in dettaglio queste opzioni.

NUOVO PAZIENTE

Scopo di questo modulo è l’inserimento in archivio di un nuovo paziente con i suoi dati anagrafici e le informazioni relative alla sua prima visita. (ad ogni nuovo paziente deve essere obbligatoriamente associata almeno una visita).

Premendo il pulsante “Nuovo Paziente”



si accederà alla seguente schermata:

Da questa videata è possibile inserire i dati anagrafici relativi al nuovo paziente non presente in archivio. Inserendo Cognome, nome, luogo e data di nascita si può generare automaticamente il codice fiscale premendo l’apposito pulsante; Per scegliere il comune di nascita è presente un archivio dei comuni (aggiornabile dall’utente in caso di variazioni) che presente TUTTI i comuni italiani (aggiornati al 1-1-2011 e gli stati esteri con la opportuna codifica istat per la generazione del C.F..

In caso di pazienti nati all’estero si dovrà quindi inserire lo stato e non la località. Dopo aver digitato le informazioni richieste, premendo il pulsante “Prima visita” si accederà alle maschere previste per l’inserimento di tutti gli altri dati.

INSERIMENTO DATI VISITA

Ecco la prima delle videate che compongono questo modulo:

Questa è la prima delle quattro maschere che compongono il “cuore” dell’applicazione; da ognuna di queste è possibile gestire una serie di dati relativi alla visita che si sta trattando.

In questa prima pagina sono da notare alcune caratteristiche comuni a tutta l’applicazione:

- tutti i campi alla destra dei quali compare un pulsante con una freccia, visualizzeranno, dopo la sua pressione, un elenco di dati da cui effettuare una scelta (obbligatoriamente tra quelle proposte): queste informazioni provengono tutte dagli archivi di supporto che ricordiamo sono personalizzabili dall’utente.

Operativamente è sufficiente scorrere le scelte proposte e cliccare sulla riga desiderata. Se, come ad esempio per il campo “società”, l’informazione non dovesse essere necessaria (paziente non appartenente a società sportive), si lascerà il campo in bianco.

- Altra caratteristica comune a tutta l’applicazione sono i campi detti “memo”.

In questi campi è possibile digitare una grande quantità di testo e scorrere poi tra le righe scritte utilizzando le frecce poste alla destra del campo stesso; frecce

generate automaticamente quando la lunghezza della digitazione eccede lo spazio visualizzabile. Caratteristica apprezzabile è che anche in fase di stampa, questi campi, occuperanno sulla pagina solo lo spazio effettivamente utilizzato. I campi “memo” sono ad esempio l’anamnesi familiare, quella fisiologica...

- In questa prima pagina, come nelle altre, vengono proposte, per alcuni campi delle informazioni standard per facilitare la fase di data entry. Ovviamente sarà sempre possibile sovrascrivere il contenuto proposto.

Per spostarsi tra le quattro pagine dei dati relativi alla visita, si possono seguire tre modalità operative:

1. dall’ultimo campo di ciascuna pagina premere il tasto di tabulazione
2. premere il tasto Pag Succ della tastierina centrale del PC (da qualunque campo).

Entriamo ora nel dettaglio della maschera.

Non spiegheremo per ogni singolo campo il loro contenuto data la loro immediatezza e semplicità, soffermandoci solo su quelli che dovessero presentare delle particolarità.

In questa prima maschera è deve notare l’obbligatorietà dell’immissione della **data visita**, dello **sport praticato** (inserire “generico” per attività non agonistica) e dell’indicazione dello **studio/struttura** presso la quale la visita viene effettuata. Queste informazioni sono necessarie per la registrazione della visita.

La seconda pagina visualizzata è la seguente:

| Dati Anagrafici | Anamnesi | Esame obiettivo | Es. obiettivo-segue / Spirografia | ECG-IRI-Urine | Conclusione/Esami |
|--|-----------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| Anamnesi Familiare | Negativa | | | | |
| Anamnesi Fisiologica | Negativa | | | | |
| Menarca | | Data ultima mestruazione | | | |
| Fumo | Non fumatore | Alcool | No | | |
| Anamnesi Patologica: malattie sofferte | Comuni esantemi | | | | |
| Interventi chirurgici | NDR | | | | |
| Infortuni | NDR | | | | |

La terza pagina visualizzata è la seguente:

| Dati Anagrafici | Anamnesi | Esame obiettivo | Es. obiettivo-segue / Spirografia | ECG-IRI-Urine | Conclusione/Esami |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Trofismo | Buono | Peso Kg | 58,5 | Statura Cm | 164,0 |
| Apparato locomotore | NDR | | | | |
| Torace e apparato respiratorio | NDR | | | | |
| Apparato cardiocircolatorio | vsp | | | | |
| | p.a. a riposo | 95 | / | 60 | |
| Addome e organi genitali | NDR | | | | |
| Arti | NDR | | | | |
| Gruppo sanguigno | | | | | |

La quarta pagina visualizzata è la seguente:

| Dati Anagrafici | Anamnesi | Esame obiettivo | Es. obiettivo-segue / Spirografia | ECG-IRI-Urine | Conclusione/Esami |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---|---------------|---|
| Acuità visiva: naturale | OD | 10 / 10 | OS | 10 / 10 | corretta OD / 10 OS / 10 |
| Patologia | | | | | |
| Senso cromatico | Nella Norma | | | | |
| Udito | Buono | | | | |
| Conclusioni esame obiettivo | Nella norma | | | | |
| Spirografia | Capacità vitale (litri) | | Volume espir. Max. Sec. VEMS (litri) | | |
| | Indice Tiffeneau VEMS/CV | | Max Ventil. Volont. MVV (l/min) | | Teorico |
| Conclusioni | | | | | |

In questa videata la caratteristica da notare è il calcolo automatico dell'Indice di Tiffeneau (VEMS/CV). Inserendo il valore della capacità vitale e quello del VEMS, il sistema calcolerà l'indice suddetto

Procediamo con le videate seguenti:

| Dati Anagrafici | Anamnesi | Esame obiettivo | Es. obiettivo-segue / Spirografia | ECG-IRI-Urine | Conclusione/Esami |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| E.C.G. a riposo: freq. media | | <input type="text"/> | PQ: <input type="text"/> | QT: <input type="text"/> | |
| E.C.G. dopo sforzo: freq. media | | <input type="text"/> | PQ: <input type="text"/> | QT: <input type="text"/> | |
| FC per calcolo IRI | <input type="text"/> | IRI | <input type="text"/> | | |
| Referto | <input type="text"/> | | | | |
| Esame urine: | Aspetto | Limpido | Reazione | Acida | |
| | Peso specifico | <input type="text"/> | Colore | Paglierino | |
| | Referto | Nella norma | | | |

In questa pagina è presente un automatismo relativo all'IRI: inserendo il valore FC, il sistema, secondo parametri predefiniti, visualizzerà il relativo giudizio IRI.

La pagina seguente:

In questa videata è da notare l'automatismo legato alla data di scadenza dell'idoneità rilasciata, che viene calcolata aggiungendo alla data della visita il numero dei mesi indicato nel campo apposito.

Da notare inoltre, che in caso di giudizio "non idoneo" o "sospeso", nel campo "Note" sarà possibile indicare delle valutazioni che saranno poi stampate sul relativo certificato; è anche possibile, attivando la casellina apposita (clausola per certificato di non idoneità), visualizzare la formula relativa alla possibilità per il paziente di presentare ricorso al giudizio, formula che verrà anch'essa stampata sul certificato.

Da questa pagina l'utente potrà tornare alle precedenti, confermare le informazioni digitate, oppure, premendo il pulsante Esami, accedere alla videata che immette nella fase di prescrizione degli esami.

SITUAZIONE ESAMI CLINICI

Le informazioni della maschera sono suddivise in tre blocchi logici:

1. esami prescritti per la visita corrente
2. esami obbligatori da prescrivere per lo sport praticato dal paziente (queste informazioni vengono da uno degli archivi di supporto)
3. tutti gli esami prescrivibili in aggiunta a quelli obbligatori per legge (anche queste informazioni provengono da un archivio di supporto)

Operativamente si procede come segue:

- cliccare con il mouse sugli esami obbligatori (che verranno ad uno ad uno copiati nella finestra “esame richiesto”)
- cliccare per richiedere eventuali altri esami dalla finestra “esami prescrivibili” ad integrazione di quelli obbligatori
- posizionarsi nel blocco superiore per digitare SI (se l’esame è stato consegnato) e, se necessario, un eventuale commento.

Terminata questa fase la videata dovrà apparire come segue:

| SITUAZIONE ESAMI CLINICI | | | | | Paziente | Verdi | Massimo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|--|--|-------------------------------------|------------|---------|-------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|----|------------|---------|-----|-----------|----|-------|--|------------|--|------------|
| | | | | | Visita | 29/03/2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Aggiorna e vai a Selezione paziente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esami richiesti | Consegnati | Commento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| URINE | SI | nella norma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPIRO | SI | nella norma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECG_SFORZO | SI | nella norma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECG | SI | nella norma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AS | SI | nella norma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Esami obbligatori</th> <th>Ulteriori Esami prescrivibili</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URINE</td> <td>ANTRO</td> </tr> <tr> <td>SPIRO</td> <td>AS</td> </tr> <tr> <td>ECG_SFORZO</td> <td>ASESSO1</td> </tr> <tr> <td>ECG</td> <td>BIOMIC_FD</td> </tr> <tr> <td>AS</td> <td>CAMPV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CAPILLSCOP</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CARICOGLIC</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Esami obbligatori | Ulteriori Esami prescrivibili | URINE | ANTRO | SPIRO | AS | ECG_SFORZO | ASESSO1 | ECG | BIOMIC_FD | AS | CAMPV | | CAPILLSCOP | | CARICOGLIC |
| Esami obbligatori | Ulteriori Esami prescrivibili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| URINE | ANTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPIRO | AS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECG_SFORZO | ASESSO1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ECG | BIOMIC_FD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AS | CAMPV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAPILLSCOP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CARICOGLIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



A questo punto si dovranno convalidare i dati inseriti premendo il pulsante “Aggiorna e vai a selezione paziente”.

Sulla maschera di selezione paziente, se sono stati inseriti gli esami obbligatori per lo sport e se sono stati tutti consegnati, comparirà nel campo “Esami consegnati” la dicitura “SI”; se non tutti gli esami sono stati consegnati, nella suddetta colonna sarà visualizzato “NO”; e, cosa importante, **non verrà permessa la stampa del certificato relativo.**

Trattiamo ora brevemente gli altri sottomoduli.

MODIFICA VISITA

Per effettuare delle modifiche ai dati relativi ad una singola visita, si dovrà, dalla videata “Elenco visite effettuate”, selezionare la visita desiderata, cliccando con il mouse sul pulsante alla sinistra della riga, e quindi premere il pulsante “Modifica” per accedere ai dati.

| VISITA SELEZIONATA | |
|---|-------------------------|
|  | Duplica visita |
| | Modifica |
| | Cancella |
|  | Scheda (anteprima) |
| | Certificato (anteprima) |
| | Certificato (Diretta) |

Il sistema proporrà, per la modifica dei dati, le stesse videate già viste in precedenza per l’inserimento dati prima visita.

CANCELLAZIONE VISITA

Per cancellare definitivamente una visita dall'archivio (**solo una visita specifica**), si dovrà, dopo aver selezionato la visita da eliminare con la modalità già vista prima, premere il pulsante “cancella”; il sistema chiederà conferma dell'operazione e a risposta affermativa eliminerà dall'archivio l'informazione.

DUPLICA VISITA

Per inserire i dati relativi ad una nuova visita per un paziente già in archivio (che ha già effettuato quindi altre visite), si procede selezionando una qualunque visita del paziente da trattare, e quindi premendo il pulsante “Duplica visita”. Il sistema proporrà questa videata:

| Cognome | Nome | Nascita | Visita | Sport praticato | Giudizio | Esami completi |
|---------|---------|------------|------------|-----------------|----------|----------------|
| Verdi | Massimo | 01/02/1990 | 29/03/2008 | Aikido | | SI |

Scegliere il nuovo sport

Inserire la data della nuova visita

Scegliere lo Specialista

ATTENZIONE! Nella nuova visita non vengono copiati il Giudizio e gli Esami eventualmente prescritti

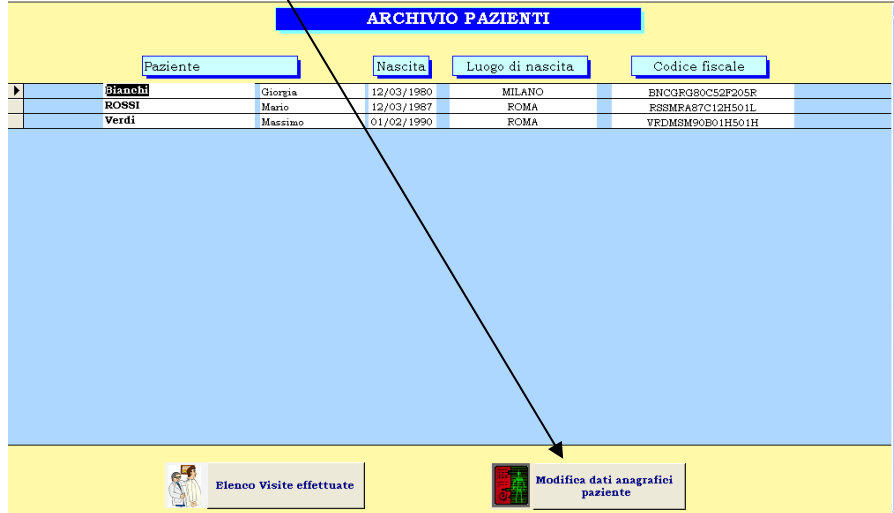
COPIA

E' questa una funzione molto utile, che permette di riutilizzare tutti i dati già immessi per un determinato paziente, modificando solo lo sport per il quale si effettua la nuova visita, la data della visita stessa e lo specialista che la sta effettuando; la funzione risulta particolarmente utile nel caso di uno stesso paziente che effettua visite per due sport differenti.

Si dovrà quindi scegliere il nuovo sport, inserire la data, scegliere il medico e premendo il tasto “COPIA” il sistema effettuerà una copia delle informazioni riportandosi alla maschera di selezione paziente; premendo a questo punto “Modifica” si accederà alle stesse videate viste in precedenza per l'inserimento dei dati clinici che risulteranno duplicati tranne gli esami da inserire per il nuovo sport e il giudizio (ovviamente tutte le informazioni presenti saranno comunque modificabili).

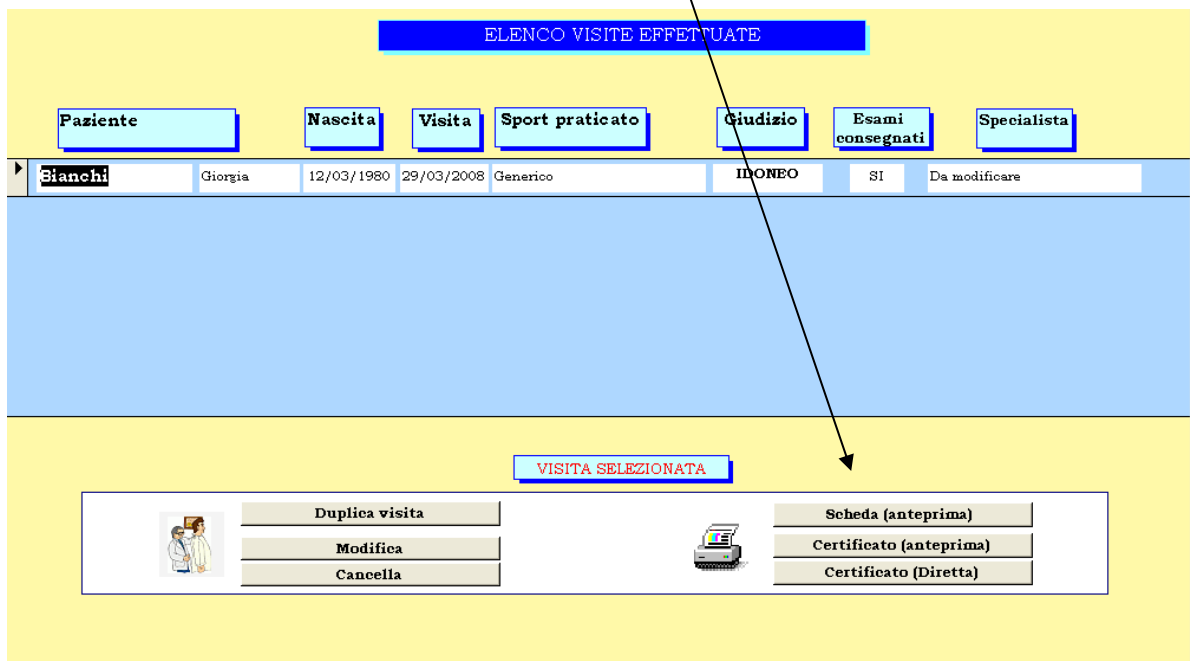
MODIFICA DATI ANAGRAFICI

Dalla maschera di Selezione paziente, tramite questa funzione si accede alla maschera dei dati anagrafici del paziente per, ad esempio, generare il codice fiscale o variare l'indirizzo.



STAMPA SCHEDA e CERTIFICATO

Dalla maschera "Elenco Visite effettuate", dopo aver aver selezionato la visita desiderata, tramite i tre pulsanti a destra, sarà possibile effettuare la stampa (anteprema o diretta), del certificato e della cartella clinica.



STAMPA CERTIFICATO

Questa opzione permette, sempre per la visita selezionata, di stampare il relativo certificato di idoneità/non idoneità da consegnare al paziente.

I certificati previsti sono i seguenti:

- idoneità agonistica (giudizio IDONEO)
- non idoneità agonistica (giudizio NON IDONEO)
- sospensione
- buona salute (giudizio IDONEO, sport “generico”)
- buona salute non idoneo (giudizio NON IDONEO, sport “generico”)

La stampa del certificato sarà effettuata dopo i seguenti controlli:

- test sul giudizio (se non indicato non verrà attivata la stampa)
- test sullo sport praticato (selezione del certificato appropriato)
- test sullo stato degli esami (se non consegnati il certificato non verrà stampato)

Esaurito il modulo relativo all’inserimento dei dati relativi alle visite analizziamo adesso gli altri moduli dell’applicazione.

ARCHIVI DI SUPPORTO

La maschera proposta è la seguente:



Da questo menu è possibile accedere a quegli archivi che consentono una gestione controllata di alcune informazioni.

Scopo principale di questi archivi è mantenere l'univocità del dato inserito (eliminazioni di errori del tipo pallacanestro e basket considerati come sport differenti) o comunque di consentire un più agevole caricamento per quelle informazioni ripetitive (ad esempio gli esami obbligatori per ogni sport) che digitate e controllate una sola volta in questi archivi (comunque già predisposti) saranno poi a disposizione per tutte le visite da caricare successivamente. E' naturalmente possibile effettuare in qualunque momento ogni modifica/integrazione che si rendesse necessaria..

Premendo i vari pulsanti si accede direttamente all'archivio da trattare.

Le funzionalità operative sono comuni a tutte le maschere e sono le seguenti:

- per modificare una informazione già inserita, portarsi con il mouse sul campo desiderato ed effettuare la modifica;
- per inserire nuove informazioni (record), premere il tasto “vai a nuovo record” della barra dei pulsanti posizionata nella parte superiore di ogni maschera (detta Barra degli strumenti) (vedere più avanti la spiegazione dettagliata) e si sarà posizionati su di una nuova riga per il data entry (oppure spostarsi direttamente sulla prima riga vuota con il mouse).

Trattiamo brevemente le varie anagrafiche.

ANAGRAFICA SPORT

Ecco la videata proposta:

| ANAGRAFICA SPORT E FEDERAZIONI DI APPARTENENZA | | |
|---|-------------|---------|
| Sport | Federazione | Tabella |
| ACLI - Arbitro Calcio e Calcio a 5 | ACLI | B |
| ACLI - Calcio | ACLI | B |
| Acquathlon | FITR | B |
| Aerobica Agonistica | FGI | B |
| Aerosport | FITE | B |
| Aikido | FILPJ | B |
| Arbitro Calcio | FIGC | B |
| Arbitro Handball | FIGH | B |
| Arbitro Hockey | FIH | B |
| Arbitro Hockey Ghiaccio | FISG | B |
| Arbitro Hockey Pista | FIHP | B |
| Arbitro Pallacanestro | FIP | B |
| Arbitro Rugby | FIR | B |
| Arrampicata Sportiva | FASI | B |
| Atletica Leggera | FIDAL | B |
| Atletica Leggera [Concorso Ministero Difesa] | FIDAL | B |
| Atletica Leggera [Guardie Giurate] | FIDAL | B |
| Attività Subacquea Apnea | FIPS | B |
| Attività Subacquea Orientamento | FIPS | B |
| Attività Subacquea Sub | FIPS | B |
| Automobilismo [regolarità nazionale e slalom nazionale] | CSAI | A |
| Automobilismo [velocità, rally, autocross, rallycross] | CSAI | A |
| Badminton | FIB | B |

| ELENCO FEDERAZIONI | |
|--------------------|---|
| -- | Nessuna Federazione |
| ACI | Automobil Club d'Italia |
| AeCI | Aeroclub d'Italia |
| CSAI | Commissione Sportiva Automobilistica Italiana |

In caso di inserimento di nuovo sport, ricordarsi di associarvi la federazione di appartenenza, scegliendone la sigla dall'elenco proposto.

Non cancellare il record contenente la dicitura “generico”!

ANAGRAFICA FEDERAZIONI

La maschera è la seguente:

| ANAGRAFICA FEDERAZIONI | | |
|------------------------|---|--|
| CODICE | DESCRIZIONE | |
| | Nessuna Federazione | |
| ACI | Automobil Club d'Italia | |
| AeCI | Aeroclub d'Italia | |
| CSAI | Commissione Sportiva Automobilistica Italiana | |
| FASI | Federazione Arrampicata Sportiva Italiana | |
| FCI | Federazione Ciclistica Italiana | |
| FGI | Federazione Ginnastica d'Italia | |
| FIAF | Federazione Italiana American Football | |
| FIB | Federazione Italiana Badminton | |
| FIB_ | Federazione Italiana Bocce | |
| FIBiS | Federazione Italiana Biliardo Sportivo | |
| FIBS | Federazione Italiana Baseball Softball | |
| FIC | Federazione Italiana Canottaggio | |
| FICK | Federazione Italiana Canoa Kayac | |
| FIDAL | Federazione Italiana di Atletica Leggera | |
| FIDS | Federazione Danza Sportiva | |
| FIG | Federazione Italiana Golf | |
| FIGC | Federazione Italiana Gioco Calcio | |
| FIGH | Federazione Italiana Gioco Handball | |
| FIGS | Federazione Italiana Gioco Squash | |
| FIH | Federazione Italiana Hockey | |
| FIHP | Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio | |
| FIK | Federazione Italiana Kendo | |
| FILPJK | Federazione Italiana Lotta Pesi Judo Karate | |
| FIM | Federazione Italiana Motonautica | |
| FIN | Federazione Italiana Nuoto | |

Record: 1 di 50

Per aggiungere una nuova federazione digitarne la sigla e poi la descrizione.
Non cancellare il record “Nessuna federazione”!

ANAGRAFICA SOCIETA' SPORTIVE

Ecco la videata prevista:

| ANAGRAFICA SOCIETA' SPORTIVE | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-----------|---------------------|-------|----|---|
| Società | Società 1 | Indirizzo | Via xxxxxxxxxxxx, 4 | | | |
| CAP | 00100 | Città | ROMA | Prov. | RM | TEL. 0699999999 C.F. / P.IVA 8898888888 |
| Società | Società 2 | Indirizzo | Via yyyyyyyyyyyy, 5 | | | |
| CAP | 00100 | Città | ROMA | Prov. | RM | TEL. 0677777777 C.F. / P.IVA 6767676767 |
| * | Società | Indirizzo | | | | |
| | CAP | Città | | Prov. | | TEL. C.F. / P.IVA |

Record: 2 di 2

Per inserire una nuova società digitarne la ragione sociale e le altre informazioni sulla prima riga disponibile.

ANAGRAFICA ESAMI CLINICI

E' prevista la seguente maschera:

| ANAGRAFICA ESAMI | | |
|------------------|--|-----------------|
| Codice Esame | Descrizione Esame | Tipologia Esame |
| OLD | Accertamenti Clinici in Visione | Accessorio |
| AESSO1 | Accertamento cromosomico del sesso (prima visita) | Normale |
| ANTRO | Antropometria | Accessorio |
| CAPILLSCOP | Capillaroscopia | Accessorio |
| CONTROLLO | Controllo periodico | Accessorio |
| CORONA | Coronarografia | Accessorio |
| CARICOGLIC | Curva da carico glicemica | Accessorio |
| CARICOTIRO | Curva da carico Tiroide | Accessorio |
| DDIABET | Dichiarazione Servizio Diabetologia | Accessorio |
| ECODOP | Ecocardio-color-doppler | Accessorio |
| ECOC | Ecocardiogramma | Accessorio |
| ECOTE | Ecocardio-Traneseofageo | Accessorio |
| EEOA | Ecografia internistica | Accessorio |
| ECOMAMM | Ecografia Mammaria | Normale |
| ECOMT | Ecografia muscolo-tendinea | Accessorio |
| TIRAGOASP | Ecotiroidi con ago aspirato | Accessorio |
| ECG | Elettrocardiogramma a riposo | Normale |
| ECG_SPORZO | Elettrocardiogramma dopo sforzo | Normale |
| EEG | Elettroencefalogramma | Accessorio |
| EEGDINAM | Elettroencefalogramma Dinamico | Accessorio |
| EEG1 | Elettroencefalogramma nel corso della prima visita | Integrativo |
| EMG | Elettromiografia | Accessorio |
| BIOMIC_FO | Esame biomicroscopico del F.O. | Integrativo |
| CAMPVI | Esame Campo Visivo | Accessorio |
| URINE | Esame completo delle urine | Normale |

Record: 1 di 57

Questo archivio relativo alla totalità degli esami prescrivibili, è caratterizzato dalla classificazione degli esami in “normale”, “accessorio” e “integrativo”.

E' una suddivisione puramente indicativa che distingue gli esami obbligatori (normali) da quelli di comune prescrizione (integrativi), da quelli di prescrizione meno frequente (accessori). L'utente potrà ovviamente effettuare una propria diversa classificazione, modificando le informazioni previste.

ESAMI OBBLIGATORI PER SPORT

La maschera è la seguente:

ESAMI OBBLIGATORI PER SPORT

Selezione sport: Beach Volley

Esami obbligatori:

| Esame | Periodicità |
|------------|-------------|
| AS | 1 |
| ECG | 1 |
| ECG_SFORZO | 1 |
| SPIRO | 1 |
| URINE | 1 |
| * | 1 |

Record: 1 di 5

Elenco esami prescrivibili:

| | |
|---|------------|
| Accertamenti Clinici in Visione | OLD |
| Accertamento cromosomico del sesso (prima visita) | ALESSO1 |
| Antropometria | ANTRO |
| Capillaroscopia | CAPILLSCOP |
| Controllo periodico | CONTROLLO |
| Coronarografia | CORONA |
| Curva da carico glicemica | CARICOGLIC |

Record: 1 di 137

Questo archivio è particolarmente importante nell'architettura dell'applicazione, in quanto permette una semplice ed esatta prescrizione degli esami obbligatori per ciascuno sport.

Per la modifica o l'aggiunta di nuove informazioni si procede come segue:

- scegliere lo sport nella finestra superiore (selezione sport) (nell'esempio è stato scelto Beach Volley)
- cliccare nella finestra inferiore (Elenco esami prescrivibili) su quegli esami da associare allo sport, al fine di alimentare l'archivio visualizzato nella finestra centrale (Esami obbligatori)
- per uscire dalla maschera utilizzare il pulsante "aggiorna e chiude".

Nel caso nell'elenco degli esami prescrivibili non fosse presente un certo esame, si dovrà aggiungerlo nell'archivio di supporto relativo (Anagrafica esami clinici).

Per cancellare un esame già associato ad uno sport, selezionare anzitutto lo sport, posizionarsi quindi sulla riga dell'esame da eliminare nel blocco centrale, e premere il tasto Canc della tastierina centrale del PC.

ANAGRAFICA COMUNI

| ANAGRAFICA COMUNI | | |
|-------------------|-----------------------|-----------|
| Codice Comune | Comune | Provincia |
| A001 | ABANO TERME | PD |
| A004 | ABBADIA CERRETO | LO |
| A005 | ABBADIA LARIANA | LC |
| A006 | ABBADIA SAN SALVATORE | SI |
| A007 | ABBASANTA | OR |
| A008 | ABBATEGGIO | FE |
| A010 | ABBIATEGRASSO | MI |
| A012 | ABETONE | PT |
| A013 | ABRIOLA | PZ |
| A014 | ACCATE | RO |
| A015 | ACCADIA | FG |
| A016 | ACCEGLIO | CN |
| A017 | ACCETTURA | MT |
| A018 | ACCIANO | AQ |
| A019 | ACCUMOLI | RI |
| A020 | ACERENZA | PZ |
| A023 | ACERNO | SA |
| A024 | ACERRA | NA |
| A025 | ACI BONACCORSI | CT |
| A026 | ACI CASTELLO | CT |
| A027 | ACI CATENA | CT |
| A029 | ACI SANT'ANTONIO | CT |
| A028 | ACIREALE | CT |
| A031 | ACQUACANNA | MC |
| A032 | ACQUAFONDATA | FR |
| A033 | ACQUAFORMOSA | CS |
| A034 | ACQUAFREDDA | BS |
| A035 | ACQUALAGNA | PS |
| A039 | ACQUANEGRA CREMONESE | CR |
| A038 | ACQUANEGRA SUL CHIESE | MN |
| A040 | ACQUAPENDENTE | VT |
| A041 | ACQUAPPESA | CS |
| A042 | ACQUARICA DEL CAPO | LE |

Record: 1 di 8306

Questa maschera permette di aggiungere o modificare i dati relativi ai Comuni e stati esteri; in caso di nuovo comune inserire i dati ufficiali relativi al codice per permettere la generazione del codice fiscale secondo i criteri dettati dalla legge.

ANAGRAFICA TIPOLOGIE VISITA

| ANAGRAFICA TIPOLOGIE VISITA | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------|
| Codice Tipo visita | Descrizione | Costo € |
| GEN | Visita generica | 0,00 |
| IAS | Idoneità agonistica | 0,00 |
| IAU | Idoneità agonistica Under 18 | 0,00 |
| * | | 0,00 |

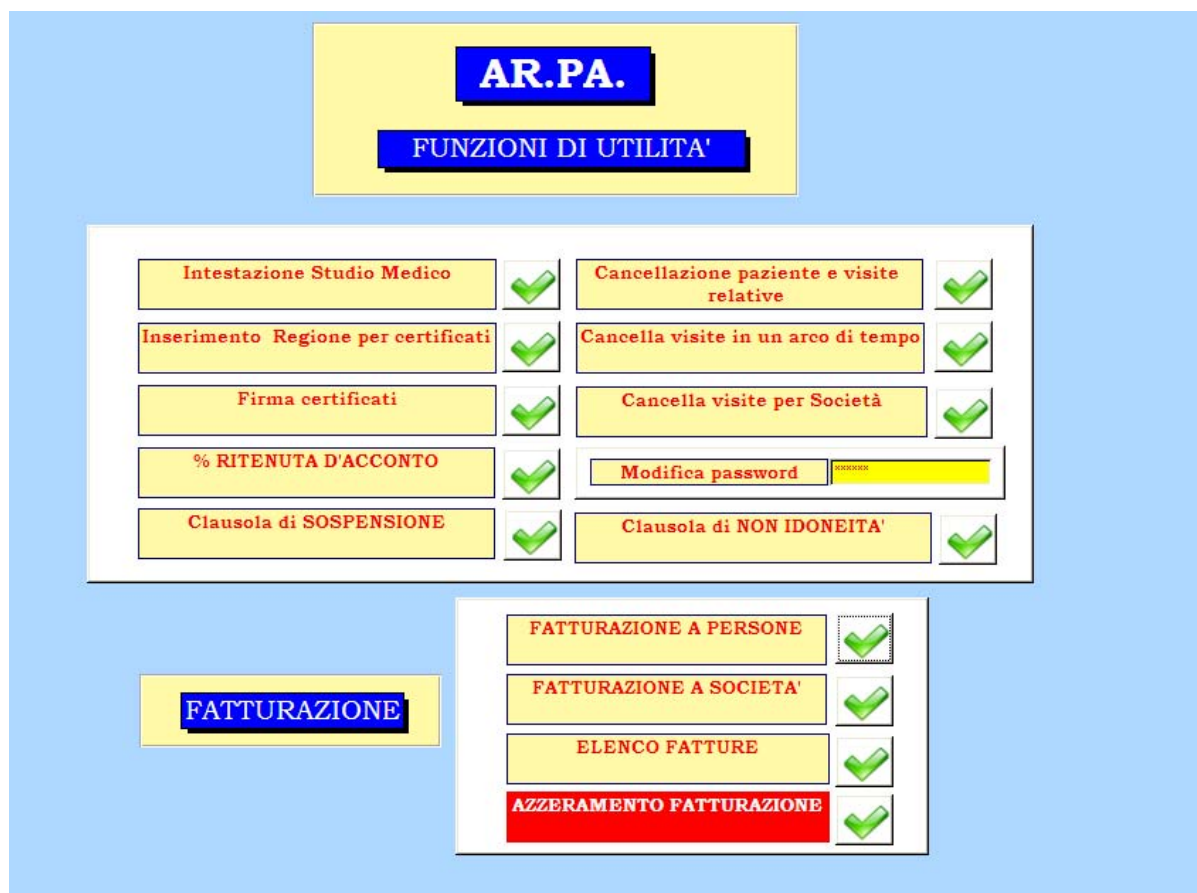
E' possibile, tramite questa videata, inserire le tipologie di visite che lo specialista effettua con il relativo costo standard; questa informazione verrà utilizzata in fase di fatturazione

ANAGRAFICA MEDICI

La funzione è già stata analizzata precedentemente.

FUNZIONI DI UTILITA'

Questo è il menu proposto:



Le funzioni attivabili da questo menu, permettono la personalizzazione del prodotto. Vediamoli in dettaglio:

INTESTAZIONE DELLO STUDIO MEDICO

Permette la personalizzazione dell'intestazione dello studio medico che sarà selezionato ed inserito in ogni singola visita e quindi stampato automaticamente sui certificati prodotti.

INSERIMENTO REGIONE PER CERTIFICATI

Permette l'indicazione della regione di svolgimento dell'attività professionale (anch'essa stampata sui certificati)

FIRMA CERTIFICATI

Permette la personalizzazione della firma con nome, cognome ed eventuali altre informazioni (ad esempio il numero di appartenenza alla F.M.S.I.), che verrà sempre automaticamente stampata in calce al certificato prodotto.

I pulsanti posizionati sulla destra della scheda permettono invece due utili funzioni per la gestione degli archivi:

CANCELLAZIONE PAZIENTE E VISITE RELATIVE

Questo pulsante permette di selezionare il nome di un paziente presente in archivio, e di cancellare (dopo richiesta di conferma) TUTTE le visite da questi effettuate oltre ai propri dati anagrafici; prestare attenzione all'utilizzo di questa funzione!

CANCELLA VISITE IN UN ARCO DI TEMPO

Questo pulsante permette di cancellare una serie di visite relative ad un arco di tempo definito; il sistema chiederà di inserire una data di inizio cancellazione e una data di fine cancellazione.

CANCELLA VISITE PER SOCIETA'

Questo pulsante permette di cancellare tutte le visite dei pazienti associati ad una specifica società. Il sistema chiederà di selezionare, da un elenco, la società.

MODIFICA PASSWORD

Questa funzione permette al medico di modificare la password di accesso all'applicativo.

CLAUSOLA DI SOSPENSIONE

Permette di inserire la clausola standard che verrà utilizzata nei certificati di Sospensione

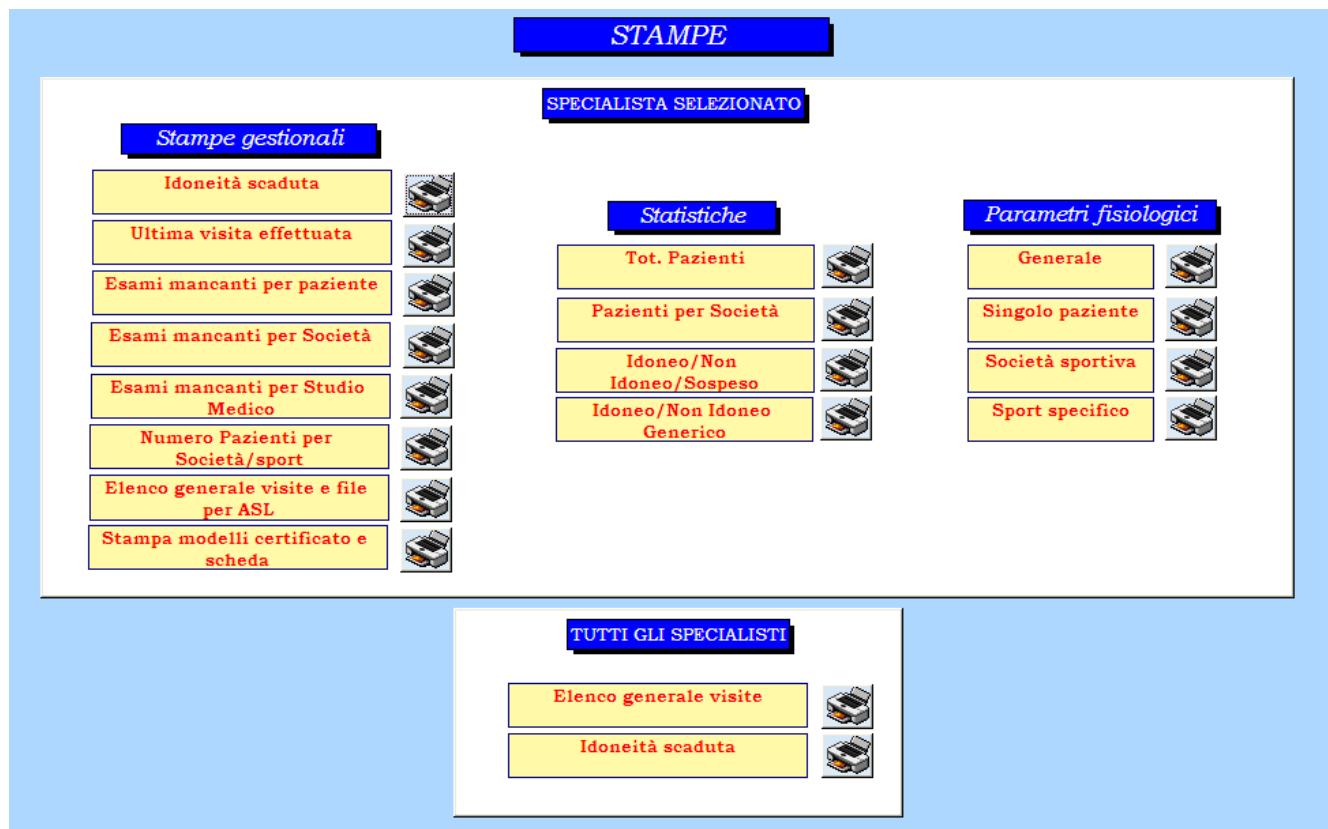
CLAUSOLA DI NON IDONEITA'

Permette di inserire la clausola standard che verrà utilizzata nei certificati di Non Idoneità (attivabile in fase di inserimento/modifica dati visita)

LA FUNZIONE DI FATTURAZIONE VERRA' ANALIZZATA IN SEGUITO

STAMPE

Il menu delle stampe è il seguente:



Da notare che tutte le stampe verranno proposte in anteprima a video e quindi, solo se richiesto, stampate.

Il sistema, per ogni stampa, chiederà la digitazione di una serie di parametri atti a restringere il campo di ricerca (sesso, società di appartenenza, data inizio e fine ricerca, studio, ASL...)

DA NOTARE CHE LE STAMPE DEL PRIMO BLOCCO SONO RELATIVE AL SINGOLO SPECIALISTA SELEZIONATO, MENTRE LE ALTRE SONO RELATIVE ALL'INTERO ARCHIVIO.

Diamo soltanto un breve cenno sulle stampe previste.

STAMPE GESTIONALI

Idoneità scaduta: elenca tutti quei pazienti la cui idoneità è scaduta alla data immessa;

Ultima visita effettuata: elenca tutti i pazienti e soltanto la loro visita più recente;

Esami mancanti per paziente: elenca, per ogni paziente, gli esami prescritti, ma non ancora consegnati;

Esami mancanti per società: indica, per ogni società, quei pazienti che ancora non hanno consegnato gli esami prescritti;

Esami mancanti per studio medico: indica, per ogni studio medico dello specialista, quei pazienti che ancora non hanno consegnato gli esami prescritti;

Numero pazienti per società/sport: indica, per ogni società, il numero di pazienti in archivio suddividendoli per sport;

Elenco generale visite: questa stampa permette di generare una stampa generale e di produrre un file Excel (che verrà scritto nella cartella C:\ARPA2000) chiamato PERASL.xls, da inviare, se desiderato, alla ASL; è possibile scegliere dei parametri di selezione come da maschera seguente:

The screenshot shows a software interface for printing parameters. At the top, a yellow box contains the title 'Parametri per stampa "ELENCO GENERALE VISITE"'. Below this are several control panels:

- Tipologia di sport:** A panel with three yellow buttons: 'Sport agonistici' (with a soccer ball icon), 'Sport non agonistici' (with a dropdown arrow), and 'Tutti' (with a dropdown arrow).
- Date di riferimento:** A panel with 'Dal' and 'al' buttons, followed by two empty input fields.
- Selezione ASL:** A panel with a text box containing 'RMX' and a vertical dropdown menu with 'A', 'N', 'U', 'L', 'A'.
- Selezione Studio:** A panel with a text box containing 'Dottor DA MODIFICARE' and 'STUDIO A - Via Nazionale, 1 - 00100 Roma - Tel. 06 11.11.11.11', and a vertical dropdown menu with 'A', 'N', 'U', 'L', 'A'.

At the bottom, there are two yellow buttons: 'STAMPA' (with a printer icon) and 'FILE EXCEL' (with a green Excel icon).

Questa scheda permette di inserire una serie di parametri per restringere il campo di ricerca. Si potrà ad esempio scegliere la tipologia di sport, la ASL nella quale lo studio/struttura opera, uno specifico studio presso il quale sono state effettuate le visite...

Naturalmente scegliendo alcuni parametri (ad esempio una ASL), non sarà possibile sceglierne altri (ad esempio uno studio o viceversa). Inseriti i parametri sarà sufficiente premere il pulsante di stampa.

Stampa modelli Certificato e Scheda

Questa è una funzione molto utile che permette di ottenere le stampe dei modelli di certificato e cartella clinica personalizzati con lo studio Medico desiderato, ma non indicanti il nominativo del paziente. La maschera proposta è la seguente:

The screenshot shows a web interface for selecting models to print. At the top, there is a yellow box with 'AR.PA.' and a blue box with 'Modelli'. Below this, there are four yellow buttons for certificates: 'Certificato idoneità agonistica', 'Certificato NON idoneità', 'Certificato stato di buona salute', and 'Certificato NON idoneità attività sportiva'. To the right of these buttons is a yellow button for 'Scheda'. Below the certificate buttons are two dropdown menus: 'Selezione Studio medico' and 'Selezione Specialista'.

Scegliendo i parametri e il modello certificato si otterrà l'anteprima di stampa relativa.

STATISTICHE

I pulsanti riuniti in questo gruppo, forniscono delle semplici stampe suddivise per anno, con l'indicazione della quantificazione dei totali per una serie di raggruppamenti di dati (quanti pazienti maschi e femmine in archivio, quanti per ogni società, quanti idonei...) Per attivare le stampe sarà sufficiente premere il pulsante relativo.

PARAMETRI FISIOLÓGICI

Le stampe relative ai Parametri fisiologici forniscono una serie di informazioni cliniche riepilogative dell'archivio; per ognuna di queste stampe verranno richiesti dei parametri di selezione.

FATTURAZIONE

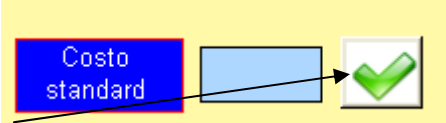
La fatturazione può essere effettuata a persone o a società;
per fatturare al paziente si utilizza la seguente maschera richiamabile dal Menu
Utilità ->Fatturazione a persona

FATTURAZIONE A PERSONA

Si dovrà:

- inserire il progressivo fattura desiderato
- la data della fattura
- scegliere dall'elenco a tendina "Paziente" il nominativo desiderato
- scegliere dalla tendina "Data visita" la visita specifica da fatturare (tra quelle effettuate dal paziente selezionato); scegliere a questo punto la tipologia di visita dall'elenco (il sistema valorizzerà in automatico il "costo standard" e il codice del medico).

Se deve essere applicato il costo standard previsto, sarà sufficiente premere il

tasto , inserire l'eventuale bollo e quindi stampare;

se invece si volesse fatturare un costo diverso da quello standard, si dovrà digitare l'importo direttamente nel campo "importo".

Prima di stampare evidenziare la casella "fattura emessa" per "marcarla" come consegnata al cliente.

Per inserire una nuova fattura premere il pulsante apposito

FATTURAZIONE A SOCIETA'

FATTURAZIONE - Selezione Società

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------|--|
| Progressivo | <input type="text"/> | Data fattura | <input type="text"/> |
| Società | <input type="text"/> | | |
| Tipologia visita | <input type="text"/> | Costo standard | <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Data visita | <input type="text"/> | | |
| Numero Visite da fatturare | <input type="text"/> | | |
| Fattura emessa | <input type="checkbox"/> | | |
| CODICE MEDICO | <input type="text"/> | | |

| | |
|--------------------|----------------------|
| TOTALE | <input type="text"/> |
| Bollo | <input type="text"/> |
| RITENUTA D'ACCONTO | <input type="text"/> |
| DA PAGARE € | <input type="text"/> |

Le funzionalità sono le stesse viste per la fatturazione a persona; sarà sufficiente scegliere la società da fatturare (invece del singolo paziente), dall'apposito campo a tendina.

ELENCO FATTURE

Tramite questa funzione verrà visualizzato l'elenco, in ordine cronologico, di tutte le fatture emesse; selezionando quella desiderata si potrà accedere al relativo dettaglio

AZZERAMENTO FATTURE

Prestare molta attenzione nell'utilizzare questa funzione perché elimina dall'archivio in modo irreversibile, tutte le fatture emesse; questa funzione dovrebbe venire utilizzata ad inizio anno per poter gestire l'archivio fatture a livello di anno solare.

Per mantenere traccia delle vecchie fatturazioni, effettuare una copia del file PAZITAB.MDB (presente nella directory ARPA2000). Da questo file vengono letti i dati dell'archivio di ARPA. Sarà quindi sufficiente mantenere i files storici (rinominandoli ad esempio, PAZITAB_anno.MDB) e nel caso si volesse rivedere un archivio per un certo anno, sostituire temporaneamente il file PAZITAB.MDB in linea (attenzione a non sovrascriverlo!!) con quello desiderato (che dovrà chiamarsi, per essere interrogato, PAZITAB.MDB).